

Functieprofiel

POLYVALENT WERKMAN
UITVOERING – GROEN - GROEN

E06

Identificatiegegevens

Graad	polyvalent werkman,- vrouw
Functietitel	uitvoering - Groen
Niveau	E1-E3
Dienst	uitvoering
Departement	groen

Plaats in de organisatie

Rapporteert aan	de technisch deskundige groen
-----------------	-------------------------------

Doel van de functie

De polyvalent werkman groen staat in voor het onderhouden, aanleggen en herstellen van groene zones en zorgt daarmee voor een aantrekkelijk gemeentelijk openbaar domein.

Verantwoordelijkheden

1 Opdrachten uitvoeren (aanleggen, onderhouden en herstellen van groen) om het openbaar domein aantrekkelijk te maken

Voorbeelden van taken:

- struiken en bomen snoeien
- hagen scheren
- grasperken onderhouden
- planten en verplanten
- onkruid verwijderen en onkruidvrij houden van groene zones en verhardingen
- bladkorven plaatsen en leegmaken
- ijzelbestrijding
-

2 Veilig werken

om te zorgen voor een veilige, gezonde en propere (werk)omgeving

Voorbeelden van taken:

- signalisatie plaatsen volgens de voorschriften
- dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) indien nodig
- maatregelen treffen om ongevallen te voorkomen en gevaren voor de burger te beperken
- gereedschappen, materiaal en machines op een juiste manier gebruiken en onderhouden
- oog hebben voor de veiligheid van de hele ploeg
- de eigen werkomgeving proper en ordelijk houden
- veilig plaatsen van het dienstvoertuig op de openbaar domeinen
- rekening houden met de nutsvoorzieningen

3 Samenwerken

om het werk zo vlot mogelijk te laten verlopen

Voorbeelden van taken:

- opdrachten uitvoeren volgens de gegeven richtlijnen
- afspraken maken
- collega's helpen waar nodig
- initiatief nemen om problemen te melden
- constructief samenwerken met collega's, ook van andere diensten

4 Communiceren

Om te voorzien in een vlotte werking, een klantvriendelijke dienstverlening voor de burger en een goede informatiedoorstroming zowel naar de leidinggevende als naar de administratie en burger.

Voorbeelden van taken:

- overleggen met collega's
- aanspreekpunt zijn voor de burger op het werkterrein volgens de gemeentelijke richtlijnen
- rapporteren aan de leidinggevende
- onregelmatigheden melden
- klachten en vragen van de burger doorgeven aan de administratie
- inbreuken op het openbaar domein melden

5 Het uithangbord van de gemeente zijn

om mee te helpen aan het positief imago van de gemeente

Voorbeelden van taken:

- het eerste aanspreekpunt zijn voor burgers
- jezelf bewust zijn van de constante zichtbaarheid van wat je doet
- handelen volgens een voorbeeldfunctie
- voertuigen proper houden
- net en proper houden van de werkomgeving

Kerncompetenties

Loyaliteit

- handelen zoals het is afgesproken
- genomen beslissingen respecteren en ernaar handelen
- een positieve houding aannemen tegenover de organisatie, tegenover je eigen dienst
- anderen kunnen op jou als collega rekenen
- mee werken aan een goede werksfeer
- handelen in overeenstemming met je eigen principes en deze afstemmen op die van de organisatie

Integriteit

- geen misbruik maken van macht, voorkennis of vertrouwelijke informatie
- vertrouwelijke informatie respecteren en beschermen, zowel zakelijke informatie als informatie over medewerkers of collega's
- geen ongeoorloofd gebruik maken van uitrusting of materiaal van het gemeentebestuur voor privédoeleinden
- volledige relevante informatie geven en geen gegevens of informatie achterhouden
- anderen behandelen op een eerlijke en respectvolle manier
- verantwoordelijkheid opnemen voor wat je doet
- handelen in overeenstemming met regels, wetten, decreten en reglementen die op het gemeentebestuur van toepassing zijn

Klantgerichtheid

- vriendelijk, tijdig en correct reageren op vragen van klanten of burgers
- beleefd en respectvol blijven bij klachten
- concrete acties ondernemen om een geschikte oplossing te bieden voor specifieke vragen en problemen van de klant
- kritisch nagaan op welke punten je de eigen dienstverlening aan de klant kan verbeteren
- concrete voorstellen formuleren om de dienstverlening te verbeteren en beter aan de behoeften en verwachtingen van klanten te beantwoorden
- Jezelf inleven in de situatie en gevoelswereld van de klant, mee denken met de klant en hier op een gepaste manier op reageren

Zelfontwikkeling

- bereid zijn om bij te leren voor je functie
- jezelf bijscholen volgens de noden van je functie en je dienst
- evoluties spontaan opvolgen
- zelf concrete voorstellen doen om je bij te scholen
- toepassen wat je geleerd hebt en er feedback over vragen
- belangrijke nieuwe informatie snel en effectief weten te gebruiken
- acties ondernemen in functie van je persoonlijke en professionele ontwikkeling
- actief werken aan de uitbouw van je eigen loopbaan

Functiespecifieke competenties

1 Inzet tonen

Startcompetenties

- zich kunnen motiveren voor uitvoerend werk en zwaardere lichamelijke inspanningen
- vuil werk willen uitvoeren
- werken met enthousiasme en gedrevenheid
- zich positief opstellen, ook bij veranderingen
- verantwoordelijkheid durven opnemen voor de eigen taken
- stipt zijn
- zelf een nieuwe taak opstarten of een nieuwe opdracht vragen als het werk klaar is

Groeicompetenties

- zo efficiënt mogelijk werken met de beschikbare tijd en middelen
- je stempel kunnen drukken op de manier van werken en die van je collega's
- spontaan voorstellen doen om de kwaliteit te verbeteren

2 Veilig werken

Startcompetenties

- oog hebben voor de eigen veiligheid en die van anderen
- de veiligheidsvoorschriften kennen en ze naleven
- de PBM's kennen en ze op de juiste manier gebruiken
- mankementen en gevaarlijke situaties melden
- zorg dragen en respect hebben voor materiaal
- materiaal goed onderhouden

Groeicompetenties

- de veiligheidsvoorschriften doen naleven
- toezien op het juiste gebruik van PBM's
- gevaarlijke situaties voorkomen

3 Samenwerken

Startcompetenties

- anderen helpen
- bereid zijn taken te doen die niet tot normale takenpakket behoren indien omstandigheden dat vereisen
- bereid zijn om sporadisch avond- en weekendwerk te doen en in te springen wanneer nodig
- zich positief opstellen
- positief staan tegenover veranderingen
- gemaakte afspraken nakomen
- respectvol omgaan met anderen

Groeicompetenties

- werktempo verhogen indien omstandigheden dat vragen
- gedrag aanpassen volgens de situatie en doelgroep
- spontaan bijspringen waar nodig

4 Flexibiliteit

Startcompetenties

- open staan voor vragen en taken die op je afkomen
- bereid zijn om zeer diverse taken uit te voeren
- bereid zijn om sporadisch buiten de normale werkuren te werken
- overweg kunnen met diverse opdrachten, wisselende prioriteiten en plotse veranderingen
- vuil, gevaarlijk en hinderlijk werk willen doen

Groeicompetenties

- een plan of aanpak veranderen om het beoogde resultaat efficiënter of sneller te kunnen bereiken
- bereidheid tonen om mee te groeien met veranderingen

5 Ordelijk en kwaliteitsvol werken

Startcompetenties

- de werkomgeving en het werkmateriaal net en proper houden
- het werk verzorgd uitvoeren
- opruimen
- Nauwkeurig werken
- leren uit fouten
- taken afwerken volgens de gegeven opdrachten
- doorwerken
- de werkuren respecteren

Groeicompetenties

- kwaliteit afleveren
- zich kunnen houden aan een opgegeven planning
- ernaar streven om weinig fouten te maken
- verantwoordelijkheid opnemen voor de eigen taken
- werken 'volgens de regels van de kunst'

6 Mondeling communiceren

Startcompetenties

- Nederlands begrijpen en zich verstaanbaar kunnen maken
- vriendelijk communiceren
- heldere en duidelijke boodschappen en opdrachten kunnen formuleren
- luisteren naar de boodschap van anderen en doorvragen indien nodig
- problemen melden indien nodig
- de juiste informatie aan de juiste persoon doorgeven

Groeicompetenties

- feedback vragen en geven
- communicatiestijl aanpassen aan wie je toespreekt

Technische competenties

Startcompetenties

- vakkennis hebben over gereedschappen
- kennis hebben over werk materiaal en -materieel
- de veiligheidsvoorschriften kennen en kunnen toepassen
- de PBM's kennen en ze op de juiste manier gebruiken
- Nederlands kunnen lezen, begrijpen en spreken

Groeicompetenties

- uitgebreide vakkennis hebben
- rijbewijs B en/of BE
- kennis hebben van de meest gebruikte planten en bomen
- kennis hebben van snoeien van meest voorkomende planten en struiken
- kennis hebben van onderhoud van de gebruikte machines bij de uitvoering van het werk
- attest vorklift, wiellader, ladder betreden, mini graafkraan

Naam	Datum	Handtekening